

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
протоколом педагогического  
совета от №2 от 27.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом МБОУ «Каракашлинская ООШ»  
№105 от 30.10.2025г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Шарафеева З.М

**Документ подписан электронной подписью**

**Сертификат**

**0E705DB9F1215E8A5B5FF954E9A553A9**

**Владелец Шарафеева Зульфия Марсовна**

**Срок действия: 27.09.2024–21.12.2025**

**Выдан Федеральное казначейство**

## **Положение о формах обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17, статьей 44, статьей 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **15 октября 2025 года**, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Законом РТ от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Декларацией о правах ребенка и определяет порядок организации получения общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) осваиваются в следующих формах:

- **очное обучение** - реализация общеобразовательных программ в Школе осуществляется в очной форме;
- **семейное образование** - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.
- **экстернат** - предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего образования с последующей аттестацией в школе.

1.3. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, Школа с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению обеспечивает индивидуальное обучение этих детей на дому в соответствии с Положением об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

## **2. Очное обучение**

2.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы.

## **3. Семейное образование**

3.1. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.

3.2. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

3.3. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

3.5. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.6. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личной карте обучающегося.

3.7. Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения

3.8. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

3.9. Школа вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего

образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в Школе. По решению Педагогического совета Школы и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.10. Родители (лица их заменяющие) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются Школой самостоятельно, отражается в договоре.

3.12. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.13. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.14. Итоговая аттестация выпускников 9-х класса, получающих образование в семье, проводится Школой в общем порядке в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.15. Выпускникам 9-ого класса, прошедшим итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **4. Экстернат**

4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта

4.2. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

а) обучающиеся государственных, муниципальных или негосударственных общеобразовательных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

б) граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

в) обучающиеся, вынужденно не посещающие Школу;

4.3. Для получения образования в форме экстерната подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина на имя директора Школы, не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования.

4.4. Возможность ускоренного освоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната предоставляется на основании решения Педагогического совета Школы, утвержденного приказом директора Школы

4.5. Администрация Школы обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в Школе в порядке, определяемом Школой и закрепленным в Уставе Школы.

4.7. Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

4.8. Промежуточная аттестация проводится на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся 1-9 классов МБОУ «Каракашлинская основная общеобразовательная школа» ЮМР РТ, принятого на педагогическом совете школы.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов предшествует итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы, кроме предметов образовательных областей "Искусство", "Физическая культура", "Технология".

4.10. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.11. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора Школы

4.14. Итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.15. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

Срок действия настоящего положения:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.

## Приложение 1

### ДОГОВОР №

#### **об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ и свидетельства о государственной регистрации № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация, в школе директора Шарафеев ой З. М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель, действующий в интересах обучающегося, \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.4. Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации обучающегося по основным

общеобразовательным программам за \_\_\_ класс, определенным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям): \_\_\_\_\_

Перечень учебных предметов

---

1.2. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы \_\_\_ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п.1.1 настоящего договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с Учебным планом школы, утвержденным приказом директора школы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (приложение 1).

## 2.

### Обязанности сторон

#### 2.1. Права школы:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения обучающимся основной образовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения обучающимся образовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

#### 2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в лицее методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимся основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_.

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### 2.3. Обязанности школы:

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники (приложение 1), иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы.

Оказывать Представителю и обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимся основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ указать сроки

указать сроки

Создавать условия для выполнения обучающимся лабораторных и практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.2. Предоставлять обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.3. Организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.3.4. Предоставлять обучающемуся по заявлению Представителя или, в случае

расторжения настоящего договора, возможность продолжить обучение в лицее.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать МКУ «Отдел образования» Ютазинского муниципального района о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе \_\_\_ класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п.1.2. настоящего договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку обучающегося в школы в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

### **3. Ответственность сторон**

#### **3.1. Организация несет ответственность**

- за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

#### **3.2. Представитель несет ответственность**

- за посещение обучающегося лабораторных и практических занятий;  
- за явку обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;  
- за освоение обучающегося основной образовательной программы класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в 1.1. настоящего договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_ 20\_\_ года.

Договор может быть продлён, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### **5. Порядок расторжения договора**

#### **5.1. Настоящий договор расторгается:**

- при ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации, после чего Представитель будет обязан уведомить РОНО «Управление образованием Ютазинского муниципального района» и заключить договор на получение образования с другими общеобразовательными организациями.  
- при невыполнении условий договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования».

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

5.2.1. Школы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Один экземпляр хранится в школы, другой - у Представителя.

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой

из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.  
6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель:

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Паспортные данные, адрес  
проживания, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Представитель

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В  
МБОУ «Каракашлинская  
основная  
общеобразовательная  
школа»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации,  
адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс  
\_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ (ФИО) директора